



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

YAŞAM BOYU ÖĞRENME UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ

**Birim İç Değerlendirme Raporu**

2024 Yılı

Hazırlayan: Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Birim Kalite Komisyonu

# İçindekiler

---

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU..... 3
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK VE YÖKAK) .....20

# 1. Birim İç Değerlendirme Raporu

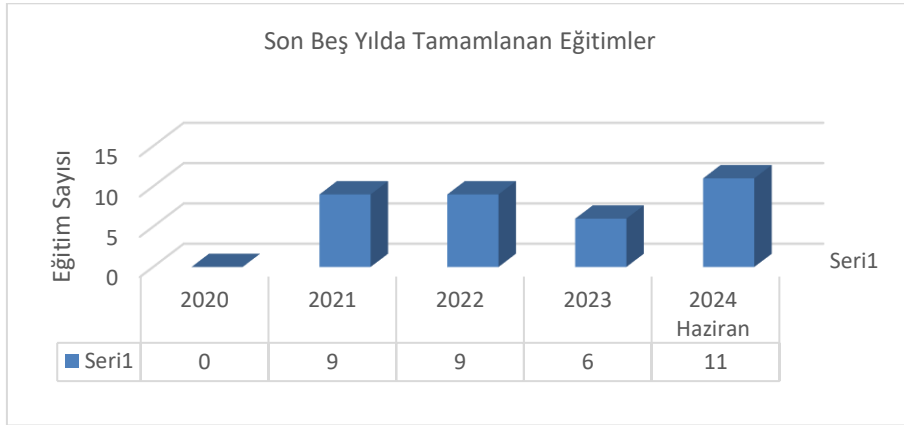
## Giriş.

Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Örgün eğitimin dışında ve yanında, toplumun her kesimini kapsayan, çağın gereklerine uygun beceri ve yeterliliği geliştirmek amacıyla belirli bir süreyle yapılan eğitim faaliyetlerini ifade eder. Merkezin hedefleri ve belirtilen hedefler kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar aşağıda sunulmuştur,

- **Ulusal ve uluslararası düzeyde, bireylere beceri kazandırma, meslek edindirme, uzmanlık geliştirme ve kariyer planlama gibi amaçlarla eğitim programları düzenlemek; bu programlar için eğitim materyalleri hazırlamak, yayınlar oluşturmak ve belge/sertifika programları geliştirmek,**

Merkez kapsamında 2024 yılı içerisinde Muğla Ticaret ve Sanayi Odası'na "Parakende Sektörüne Yönelik Pazarlama Yöntemleri", Muğla Sosyal Güvenlik Kurumu'na "İleri ve Orta Düzey Excel kullanımı" gibi eğitimler planlanılarak tamamlanmıştır (**KANIT 1**). Ayrıca kapsayıcılık açısından 4, 5, 6 yaş gruplarından başlayarak (**KANIT 2**) yetişkinlik düzeyine kadar toplumun her kesimine hitap eden eğitimler açılıp tamamlanmış olup, halen devam eden ve ön kayıta olan eğitimler devam etmektedir. İlgili eğitimlere yönelik afiş bilgilerine <https://yasamboyu.mu.edu.tr/tr> adresinden ulaşılabilir.

"Klasik Diller Yaz Kursu (yüz yüze)" ile "Akademik Çalışmalar için Yapay Zekâ Kullanımı (çevrim içi)" eğitim programları Türkiye özelinde ulusal düzeyde farklı şehirlerden, üniversitelerden katılımın sağlandığı kurslar olarak örnek sunulabilir. Merkez Bünyesinde son beş yılda tamamlanan eğitimlere yönelik sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.



Şekil 1. Son beş yılda tamamlanan eğitimler

Şekil 1'e göre 2020 yılında pandemi nedeniyle merkez durağan bir sürece girmiştir. 2020 ve 2021 yıllarında 9 tamamlanmış olup, 2023 yılında 6, 2024 Haziran ayı itibariyle 11 eğitim tamamlanmıştır. 2024 Haziran ayı itibariyle girişimde bulunulan ve gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine yönelik kategorik dağılım Şekil 2'de sunulmuştur.

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

**Şekil 2. 2024 yılı eğitim faaliyetleri**

Şekil 2'ye göre 2024 yılının haziran ayından itibaren 11 eğitim tamamlanmış, 18 eğitim ön kayıt almaya devam etmekte, 7 kursa yeterli katılımcı sayısına ulaşamadığı için açılmamıştır. İlgili eğitimlerin isimleri Tablo 1'de sunulmuştur.

**Tablo 1. Tamamlanan, Ön Kayıttaki Olan ve açılmayan eğitimler**

No	Tamamlanan Eğitimler	Eğitim Kategorisi	Kişi Sayısı
1	Çocuk Resimleri Analizi Kursu	Çocuk ve Gençlere Yönelik Eğitimler	18
2	Building Blocks Yaklaşımına Dayalı Matematik Eğitimi Modül 1		6
3	Building Blocks Yaklaşımına Dayalı Matematik Eğitimi Modül 2		5
4	Klasik Diller Yaz Kursu		6
5	Temel Düzeyde Latince Kursu (KURUMSAL)		15
6	Bilgisayar İşletmenliği (KURUMSAL)	Mesleki Gelişim Eğitimleri	64
7	Proje Geliştirme Hazırlama ve Yönetimi		14
8	İleri ve Orta Düzey Excel Kursu (KURUMSAL)		30
9	Parakende Sektörüne Yönelik Pazarlama Yöntemleri (KURUMSAL)		22
10	Yaratıcı Drama Liderliği Eğitim Programı 1. Aşama		33
11	Akademik Çalışmalar İçin Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımı		47
No	<b>Ön Kayıttaki Eğitimler</b>	<b>Eğitim Kategorisi</b>	
1	4. ve 5. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Bilim Sanat Spor Sömestr Kampı	Çocuk ve Gençlere Yönelik Eğitimler	
2	6. ve 7. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Bilim Sanat Spor Sömestr Kampı		
3	Geleceğin Yazılımcıları: Phytón'a Giriş		
4	Kâğıt Katlama ile Matematiksel İncelemeler		
5	Müşteri ilişkileri Yönetimi		
6	Aile Danışmanlığı Sertifika Programı	Mesleki Gelişim Eğitimleri	
7	Tıp Profesyonelleri için İstatistiksel Analiz Yetkinliği: R ile Pratik Yaklaşımlar		
8	Yaratıcı Drama Liderliği 1. Aşama		
9	Yaratıcı Drama Liderliği 2. Aşama		
10	Sağlıkta Yapay Zekâ Araçlarının Kullanımı		
11	Stres Yönetimi		
12	Etkili İletişim Yönetimi	Kişisel Gelişim Eğitimleri	

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

12	Dijital Öykü Hazırlama Kurs Programı	
13	Yapay Zeka Okuryazarlığı: Herkes İçin Yapay Zeka Araçlarının Kullanımı	
14	Diksiyon ve İletişim	
15	Uygulamalı MatLab Eğitimi	
16	Kira Hukukunda Ortaya Çıkan Sorunlar ve Çözüm Yolları	
17	Marka Hukuku Davaları	Hukuk Eğitimleri
18	Konkordato İlan Etme Süreci	
No	<b>Açılmayan Eğitimler</b>	
1	Her Yaş grubu için Tenis Eğitimi	
2	İş Hayatında Çatışma Çözümü Teknikleri	
3	Muğla Kent Kültürü	Kişisel Gelişim Eğitimleri
4	Psikolojik İyi Oluş Yaşantı Grubu	
5	Yaratıcı Düşünme ve Tasarım Atölyesi Düşünmeyi Sevenler Kulübü 'Mutlu ve Başarılı Çocuklar İçin Anne Babalık Rolümüzü Yeniden Düşünmek'	
6	Yaşayan Matematik	Çocuk ve Gençlere Yönelik Eğitimler
7	Öğrenme Yörüngelerine Dayalı Sayı Gelişimi Mesleki Eğitim Programı	Mesleki gelişim Eğitimleri

Sonuç olarak hem yerel hem ulusal bağlamda 2025 yılında toplum ihtiyaçlarına yönelik, toplumların gelişmesini destekleyen, üniversite ve toplum ilişkisini güçlendiren yeni ve kaliteli eğitim faaliyetleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

- **Üniversite içi ve dışındaki seminer, konferans ve sempozyumlarla sürekli eğitim faaliyetlerini tanıtmak; bu amaçla afiş, broşür ve benzeri tanıtım materyalleri hazırlamak, dağıtmak ve bu etkinliklere katkı sağlamak,**

MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim/Kurs vs. faaliyetler için ilgili eğitim bilgilerini içeren AFIŞ, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden talep edilmektedir, uygunluğu incelendikten sonra üniversite web ana sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı kamu kurum ve kuruluş çalışanlarına MSKÜ Genel Sekreterlik aracılığıyla ulaştırılarak duyurulmaktadır. Ayrıca ilgili eğitim AFIŞ'i fakülte ana sayfalarında duyurulması istenmiş olup merkez görünürlüğünün artırılması amaçlanmıştır. Özel kurum ve kuruluşlar için ise gerçekleştirilmesi planlanan eğitimler yapılan dış paydaş ziyaretlerinde kurum e-posta adreslerine gönderilmesi istendiği için e-posta yoluyla özel kuruluşlara ulaştırılmaktadır.

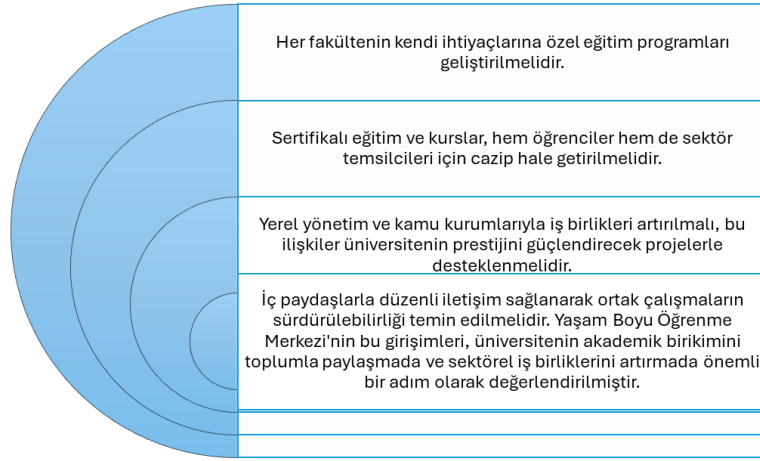
Günümüzde sosyal medya kullanımı ile bilginin ulaşılabilirliği ve yayılımı çok daha hız kazandığı için MSKÜ Yaşam Boyu Uygulama ve Araştırma Merkezi Instagram hesabından her AFIŞ paylaşmakta ve daha fazla kişiye ulaşmak için duyurular yapılmaktadır. Muğla ili ve Çevresine yönelik olarak ilgili çevrelere ulaştırmak bağlamında merkezimizden açılan eğitimlerin bir kısmı Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile yerel bir gazetede yayınlanmaktadır. Ayrıca Danışma Kurulu'nda yer alan farklı kamu kuruluşlarından kişilerin oluşturulan Whatsapp Grubu'dan da ilgili AFIŞ'ler paylaşmaktadır.

Merkez bünyesinde açılan kurslara ilişkin eğitmen/lerin talepleri dahilinde eğitim programı, eğitmenler, güzergâh ve diğer bilgileri içeren BROŞÜR merkez kapsamında hazırlanmaktadır.

- **Akademisyen ve öğrencilerin sürekli eğitimle ilgili konulara yönelmelerini teşvik etmek, bu alanda bilimsel çalışmalarını özendirme ve gerekli desteği sağlamak,**

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

2024 Temmuz ayından itibaren, çeşitli fakülte ve yüksekokullara ziyaretler yapılmış, üniversitenin akademik birimleriyle merkezin sunduğu imkanlar arasında köprüler kurulmuş, iş birliği potansiyeli ve gelecekteki ortak projeler üzerinde fikir alışverişinde bulunulmuştur. Ziyaret edilen fakülte ve yüksekokullarda, ilgili birimlerin akademik potansiyeli, sektörel ihtiyaçlar ve Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi'nin eğitim ve sertifika programlarına yönelik beklentileri ele alınmıştır. Her bir görüşmede hem merkezin faaliyetleri tanıtılmış hem de kurumların özel ihtiyaçlarına yönelik öneriler geliştirilmiştir. Öne çıkan başlıklar arasında fakülte özelinde açılacak kurslar, sertifikalandırma süreçleri, sektörel eğitim ihtiyaçları ve belediye, sağlık müdürlüğü gibi yerel kurumlarla yapılabilecek ortak çalışmalar yer almıştır. Ziyaret edilen birimler; Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Öğrenci Hakları Birimi, Spor Bilimleri Fakültesi, Fen Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Muğla Meslek Yüksekokulu, Fethiye İşletme Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Turizm Fakültesidir ( <https://yasamboyu.mu.edu.tr/tr/yasam-boyu-ogrenme-uygulama-ve-arastirma-merkezi-2024-yili-dis-paydas-ziyaretleri-raporu-9406>) ziyaretler sonucunda, iç paydaşların Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi'nden beklentileri ve merkezle kurulabilecek iş birlikleri detaylı bir şekilde ortaya konmuştur. Bu çerçevede gelecek planlamaları Şekil 1'de özetlenmiştir.



Şekil 3. Gelecek Planları

- **Üniversitede sürekli eğitim için altyapı oluşturma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek**

Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, MSKÜ bünyesindeki birim olduğu için üniversite tüm alt yapı ve olanaklarından ilgili birimler ile yapılan yazışmalar neticesinde kullanabilmektedir. İlgili birimin bulunduğu yer ise Menteşe ilçesinde Kötekli Yerleşkesinde toplam 25 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip 4 katlı Su Ürünleri Fakültesi binasında 4. katta 401 numaralı odada hizmet vermektedir. Oda içerisinde üç personelin çalışmasına imkân verecek arşiv dolapları ve mobilya tefrişi bulunmaktadır. MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin bir fakülte içerisinde bulunmasından ziyade kendine özgü bir bina ve dersliklerinin olması gelecek planları içerisinde yer almaktadır.

Merkezin çevrim içi ve yüzyüze eğitimlerindeki teknolojik alt yapıyı güçlendirmek, işleyişi ve belgelendirmeyi düzenli ve güvenilir bir şekilde yürütebilmek amacıyla Merkez için 2023 yılı Aralık Ayı itibariyle MSKÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından alınan Nomysoft yazılımı satın alınmıştır. Ancak 2024 yılı ilk altı aylık süreçte aktif hale getirelememiş olup, aynı yıl (2024) haziran ayı içerisindeki merkezin yönetim birimindeki değişikliklerle birlikte Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve ilgili şirket üyeleriyle yoğun diyalog ve toplantılar sonunda yazılım sistemi aktif hale getirilmiştir. İlgili Yazılımın Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

(MERNİS) uyumu sağlanarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitenin tek e-Devlet Doğrulmalı ve Sorgulamalı Belgelendirme yetkisine sahip birim haline gelmiştir **(KANIT 3)**.

- **Yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,**

Türkiye'deki üniversiteler bünyesindeki Yaşam Boyu veya Sürekli Eğitim merkezleri, "Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi (TÜSEM)"nin üyesidir. Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı 25-26 Ekim 2024 tarihinde Balıkesir Üniversitesi'nde gerçekleştirilen TÜSEM sonbahar çalıştayına katılarak, sürekli eğitim merkezlerindeki eğitim faaliyetlerinin düzenlemesi, öne çıkan eğitimler, merkez eğitimlerinin mikrokrediler kapsamında ele alınması ve kredilendirilmesi, merkez ve merkez dışı kurumlar ile iş birliği ve projelendirme konusunda bilgi alışverişi ve paylaşımında bulunulmuştur **(KANIT 4)**. Özellikle Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından üniversitelerin mikro kredilendirme yetki devrinin sürekli eğitim merkezlerine verilmesi görüşü vurgulanarak, böylece üniversiteler bünyesindeki bu birimlerin uluslararası bağlamda görünürlüğünü arttıracak gelecek planlamasıdır.

MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitenin sektörel yönünü güçlendirmek, akademik bilgi birikimini toplum ve sektörle paylaşmak amacıyla çeşitli dış paydaşlarla iş birliklerini geliştirmek üzere bir dizi ziyaret de gerçekleştirmiştir. Bu ziyaretlerde, sektörlerin ihtiyaç duyduğu eğitim alanları tespit edilmeye çalışılmış ve iş birliği olanakları değerlendirilmiştir. Bu ziyaretler Muğla Barosu, Muğla Büyükşehir Belediyesi Eğitim Şube Müdürlüğü Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Muğla Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği, Muğla Sosyal Güvenlik Kurumu, Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Muğla Çalışma ve İş Kurumu, Özel Eğitim Kurumlarından Sınav Koleji, Muğla Final Koleji ve Teknoloji ve Kültür Okulları, Muğla Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Muğla Bilim ve Sanat Merkezi, Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Fethiye Ticaret ve Sanayi Odasına yapılmıştır. Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi, gerçekleştirdiği dış paydaş ziyaretleri ile Muğla'daki farklı kurum ve sektörlerle iş birliği olanaklarını güçlendirmiştir. Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ortak projelerin hayata geçirilmesi amacıyla önemli adımlar atılmıştır. Bu ziyaretler, merkezin sektörel etkileşimini artırarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunma hedefini desteklemektedir.

- **Üniversite bünyesinde düzenlenmesi planlanan sürekli eğitim programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,**

Üniversite bünyesinde düzenlenmesi planlanan sürekli eğitim programlarını MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu 58. Madde ve MSKÜ Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği mevzuatları çerçevesinde yürütülmektedir.

2024 yılı içerisinde MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nde değişikliğe gidilmiş olup güncelleme çalışması yapılmıştır. Merkez yönetmeliğindeki değişikliğe bağla olarak, Yönerge çalışmaları ise devam etmektedir. Ayrıca ilgili mevzuatlar çerçevesinde MSKÜ içi ve dışı eğitim açma taleplerine yönelik iş adım planları ve iş akış diyagramları çizilmiş olup, [https://yasamboyu.mu.edu.tr/Newfiles/153/dokuman/whatsapp-image-20240824-at-14\\_40\\_26.jpeg.jpeg](https://yasamboyu.mu.edu.tr/Newfiles/153/dokuman/whatsapp-image-20240824-at-14_40_26.jpeg.jpeg) adresinde paylaşılmaktadır

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

- **Sürekli eğitim kapsamında Yönetim Kurulu tarafından belirlenen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek olarak belirlenmiştir.**

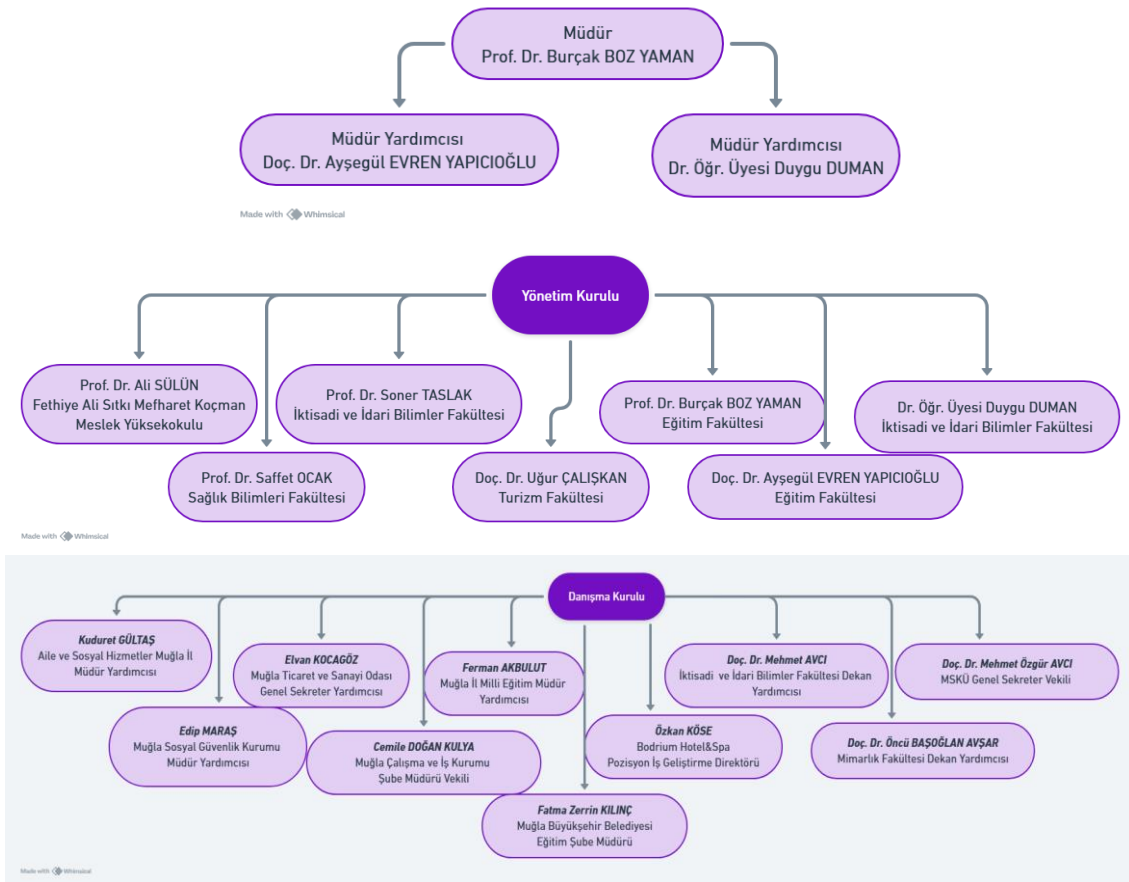
### Kontrol Listesi

Bu kısımda Tablo 1’de sağlanan kontrol listesi Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından gözden geçirilerek ifade edilen durumun sağlandığı maddeler için işaretleme yapılacaktır. Henüz durum sağlanmıyorsa bir işaretleme yapılmayacaktır. Bir önceki yıla ilişkin kontrol listesi göz önünde bulundurulmalıdır.

Söz konusu formun ayrıca <https://forms.office.com/r/CLnYqarpf7> adresinden doldurulması gerekmektedir.

### Yönetim ve Liderlik\*

Merkez Yönetimi, Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcılarından oluşan ekip tarafından yürütülmektedir. Merkezin organizasyon şeması Şekil ‘de sunulmuştur.



Şekil 4. Merkezin organizasyon yapısı

Merkez 5 Haziran 2005 tarih ve 2583 sayılı Resmî Gazetede yönetmeliği yayınlanarak kurulmuştur. 28 Ağustos 2016 tarih 29815 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmeliğe göre, Yönetim Kurulu, merkezin faaliyetleri ile ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Merkez Danışma Kurulu, istişari bir kurul olup yönetim kuruluna görüş bildirir. Danışma Kurulu üniversite öğretim

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

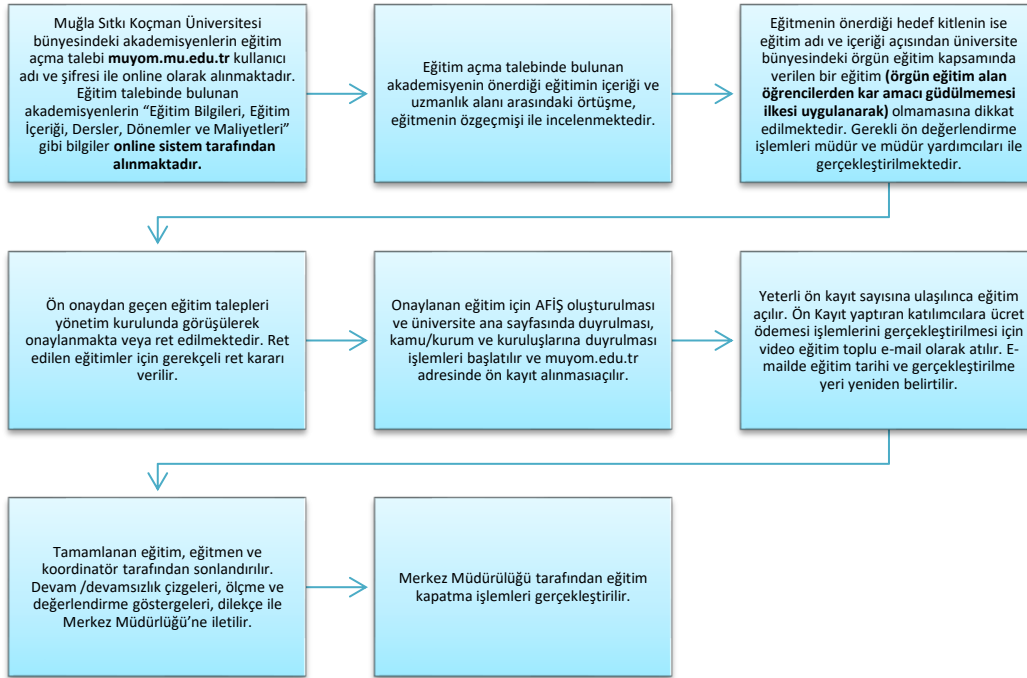


elemanlarından üç ve Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu, özel kurum ve kuruluşlardan yedi olmak üzere, Merkez Müdürü tarafından önerilen ve Rektörlük tarafından atanan on temsilciden oluşur. Danışma kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Merkez danışma kurulu, merkez müdürünün başkanlığında yılda en az iki defa toplanır. Merkez yönetim kurulunun hazırladığı gündemle toplanan merkez danışma kurulu toplantılarına yönetim kurulu üyeleri de katılırlar.

Merkez müdürü, müdür yardımcıları dışında, 2024 yılı içerisinde merkezin sürdürülebilirlik raportörlüğü için Doç. Dr. Yusuf TEPELİ; arabuluculuk, ticaret hukuku gibi hukuk eğitimlerini planlamak ve yetki devri işlemlerini sağlamak üzere Dr. Öğretim Üyesi Efe DÜNDAR; mesleki tükenmişlik ve başa çıkma stratejileri gibi rehberlik ve psikolojik danışmanlık kapsamındaki düzenlemek ve yürütmek üzere Dr. Alper KARABABA koordinatör olarak görevlendirilmiştir (**KANIT 5**).

### Eğitim ve Öğretim\*

Merkezin eğitim ve öğretim faaliyetleri MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir. Eğitim açma talebi, onaylanması ve sürdürülmesine yönelik işleyiş aşağıda sunulmuştur.



**Şekil 5. Eğitim ve Öğretimin Planlanması ve Yürütülmesi**

Birim kapsamındaki eğitimlere ilişkin birim özdeğerlendirme ve eğitmen değerlendirme araçları <https://docs.google.com/forms/> aracılığı ile katılımcılara ulaştırılarak (Kasım 2024 kadar) gerçekleştirilmektedir. Bu sistemin işleyişinin ve sirkülasyonunun, düzenli ve sürekli olmasını sağlamak amacıyla **muyom.mu.edu.tr** adresindeki online sisteme anketler şeklinde gömülmüş olup, ilgili eğitim ile ilgili kayıt yaptıran katılımcılar kullanıcı

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

isimleri ve şifreleri ile eğitimleri değerlendirip olumlu veya olumsuz görüşlerini paylaşabilmektedirler. İlgili dönütler Merkez yöneticileri tarafından incelenerek iyileştirmeler yapılmaktadır (**KANIT 6**).

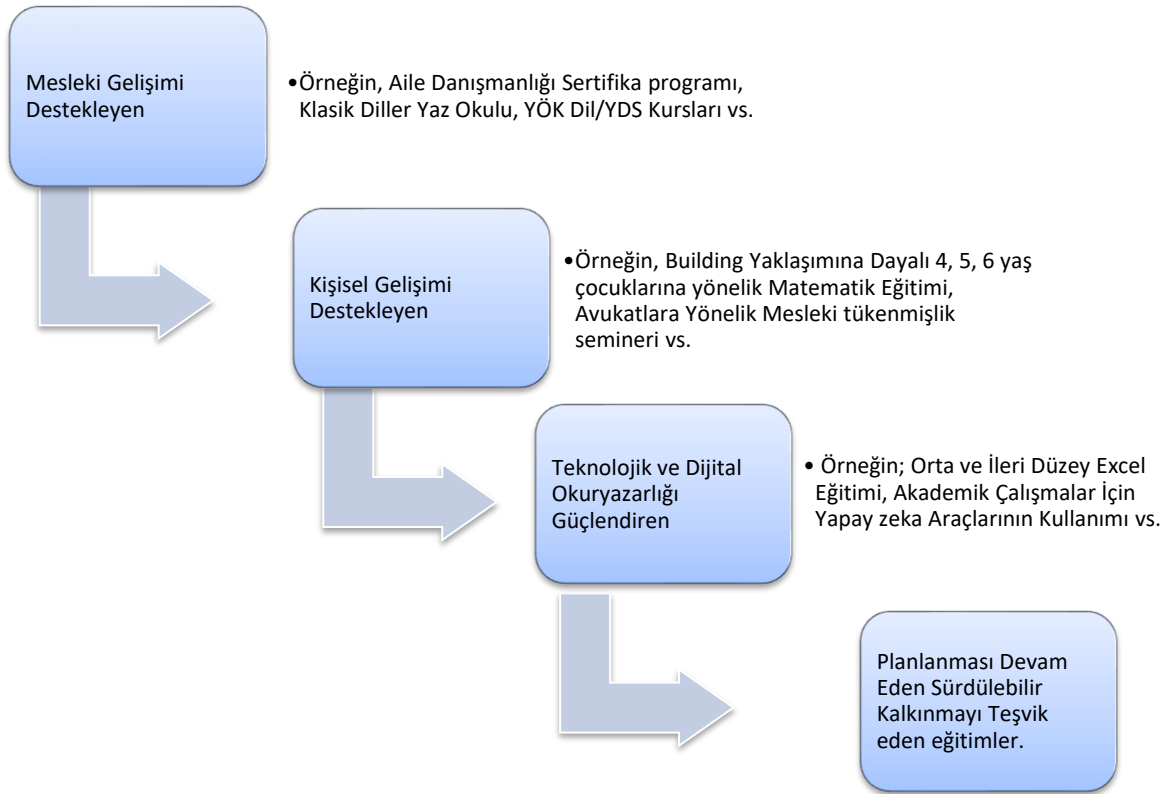
### **Araştırma ve Geliştirme\***

MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, araştırma ve geliştirme faaliyet alanına yönelik olarak farklı kamu kurum/kuruluşları [örneğin; Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA)] ile proje geliştirme çalışmaları gelecek planları arasındadır.

### **Toplumsal Katkı\***

MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, bireylerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyerek istihdamı artırma, teknolojik ve dijital okuryazarlığı güçlendirme, bireylerin çağa uyumunu kolaylaştırma, sağlıklı yaşam ve girişimcilik, yerel ve küresel düzeyde sürdürülebilir kalkınmayı teşvik etme yaşam boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırma hedeflerini güden bilinçli, üretken ve uyumlu bir toplumun oluşmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Merkez hedeflerine yönelik olarak mesleki, kişisel teknolojik ve dijital okuryazarlığı destekleyen eğitimler ve örneklerinden bazıları aşağıda sunulmuştur. Merkezin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine somut bir katkı sağlayabilmesi için Sürdürülebilir Turizm ve Sürdürülebilir Raportörlük eğitimleri için çalışmalar devam etmektedir.



**Şekil 5. Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen eğitim örnekleri ve planlanması devam edenler**

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

### **Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları**

Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezleri YÖK Kurumsal Akreditasyon ile gerçekleştirilmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurumsal Akreditasyon başvurusu yapılmış olup “Merkez” YÖKAK üyeleri tarafından ziyaret edilmiş olup, merkezin kalite ve iyileştirme çalışmaları paylaşılmıştır. Merkezin kalite çalışmaları <https://yasamboyu.mu.edu.tr/> adresinde paylaşılmaktadır. Ayrıca Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları, Merkez Sekreteri 02.01.2025 tarihinde birim içi değerlendirmeye, iyileştirmeye dair önerilere ve gelecek planlarına ilişkin toplantı yaparak, bu yöndeki çalışmalarına devam etmeyi planlanmıştır **(KANIT 7)**.

### **Genel Değerlendirme**

#### **Güçlü Yanlar**

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin güçlü akademik imajının varlığı,
- Deneyimli akademik insan kaynaklarının varlığı ve sayısının çokluğu,
- Üniversitenin sahip olduğu teknik ve fiziki altyapının çeşitliliği,
- Merkezin iç ve dış paydaşlarla ilişkiler kurması, kamu ve özel sektöre kendini tanıtmaya,
- Öğretmenlerin topluma faydalı olma isteğinin varlığı,
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünün yaygın eğitim kapsamına giren eğitimlerin merkez tarafından tek bir çatıda toplanmasına yönelik girişimleri,
- Eğitim ücretlerinden yapılan kesintilerin minimuma indirilmesi çalışmaları,
- Merkez tarafından açılan eğitimlerin üniversite dışına çeşitli medya araçları ile etkin bir şekilde duyurulması ve açılan eğitimlerin sürdürülebilir bir döngüsünün olması,
- MSKÜ bünyesinde E-devlet doğrulamalı ve sorgulamalı sertifika/katılım belgesi verebilen tek merkez olması,
- Dijital platform sayesinde eğitimcilerin eğitim/kurs önerilerini daha kolay ve hızlı şekilde birimimize iletebilmesi,

#### **İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Merkezin kendisine ait müstakil bir binasının ve eğitimlere özel donatılmış dersliklerinin olmaması
- Merkezimiz ile komşu illerde bulunan daha köklü Sürekli Eğitim Merkezleri ve Yaşam Boyu Öğrenme Merkezleri rekabet edebilir boyutlara ulaşması
- Akademik ve idari personel açısından güçlendirilmesi olarak belirlenmiştir.

\* Kalite güvence sisteminin Planla, Uygula, Kontrol Et ve İyileştir aşamaları (PÜKO çevrimi) açısından işleyişinin anlatımı ilgili Kılavuzun 5. maddesinin vi. fıkrasındaki alt başlıklar altında sunulan kapsam ve örnekler dikkate alınarak ve uygun kanıtlar sunularak gerçekleştirilmelidir.

## PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)

<b>Gerçekleştirilen İyileştirme</b>	<b>İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu</b>	<b><a href="#">İlişkili KİDR Alt Ölçütü</a></b>
Toplumun her kesimine yönelik olarak eğitimler tamamlanmıştır.	Kanıt 1, Kanıt 2	D.1.2
Sürekli eğitim için alt yapının güçlendirilmesi	Kanıt 3	B.3.1
Yönetim işlerinin farklı alanlardan koordinatörler ile güçlendirilmesi	Kanıt 4	A.1.2 A.1.1
Yurt içindeki farklı kurum/kuruluşlar ile iş birliği ve bilgi paylaşımının güçlendirilmesi	Kanıt 5	A.1.3 A.4.1
Birim eğitimlerinin öz değerlendirilmesi	Kanıt 6	A.1.5
Birim içi kalite özdeğerlendirme toplantısı	Kanıt 7	A.1.4

*Not: bu form mutlaka doldurulmalıdır. Biriminizde gerçekleşen iyileştirme çalışmalarının takibi bu form üzerinden yapılmaktadır.*

## EKLER

### Kanıt 1: Muğla Ticaret ve Sanayi Odasına verilen “parekende sektörüne yönelik pazarlama yöntemleri” eğitiminin görevlendirme yazısı



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-12562951-903.07-847998  
Konu : Görevlendirme

04.12.2024

YAŞAM BOYU ÖĞRENME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS BÖLÜM BAŞKANLIĞI'nın 03.12.2024 tarihli ve E-76855137-903.07-847696 sayılı yazısı

İlgi yazımıza istinaden Muğla Ticaret ve Sanayi Odasının ilgi yazısında belirtilen eğitim talebine ilişkin 9 Aralık 2024 Pazartesi günü 13:00-16:00 saatleri arasında Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Murat AKTAN'ın görevlendirilmesi Bölüm Başkanlığı görüşleri doğrultusunda uygun görülmüştür.

Bilgilerinize ve gereğine rica ederim.

Prof. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ  
Dekan

### Kanıt 2: 4-5-6 yaş gruplarına verilen “Building Blocks yaklaşımına Dayalı Matematik Eğitimi” Görevlendirme Yazısı



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-89241861-199-833795  
Konu : Eğitim-Öğretimle İlgili Diğer İşler

01.11.2024

YAŞAM BOYU ÖĞRENME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

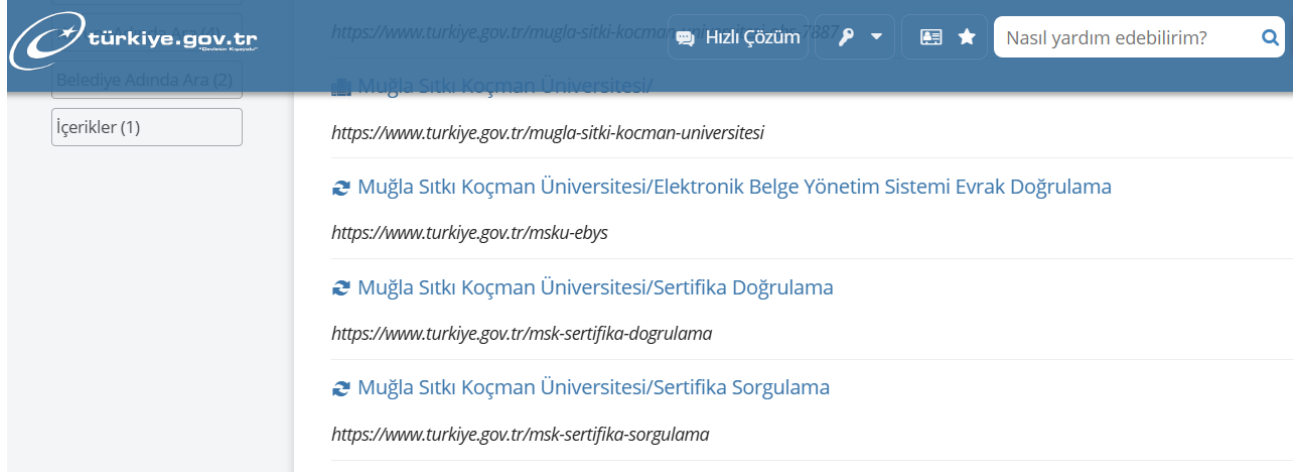
İlgi : 24.10.2024 tarihli ve E-88083513-199-830747 sayılı yazınız

Merkez Yönetim Kurulumuzun ekte yer alan 03.10.2024 tarih ve 2024/15 sayılı 4 No'lu Yönetim Kurulu Kararı ile 02.11.2024 - 15.06.2025 tarihleri ve Saat 14:00-15:00 arasında Cumartesi günleri düzenlenecek olan ve Prof. Dr. Maide ORÇAN KAÇAN tarafından verilecek olan "Building Blocks Yaklaşımına Dayalı 4,5,6 Yaş Çocuklar için Matematik Eğitimi" isimli kursun yürütülebilmesi için ilgili tarihlere Fakültemiz Erken Matematik Laboratuvarının Biriminize tahsis edilmiştir.

Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Osman Raşit IŞIK  
Dekan V.

**Kanıt 3: Sürekli Eğitim için alt yapı güçlendirilmesi e-devlet doğrulama ve sorgulamalı sertifika veren MSKÜ bünyesindeki tek birim haline gelmiştir.**



The screenshot shows the Türkiye.gov.tr website interface. The search bar contains "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi". The search results list three links:

- <https://www.turkiye.gov.tr/mugla-sitki-kocman-universitesi>
- [Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi/Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama](https://www.turkiye.gov.tr/msku-ebys)
- [Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi/Sertifika Doğrulama](https://www.turkiye.gov.tr/msk-sertifika-dogrulama)
- [Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi/Sertifika Sorgulama](https://www.turkiye.gov.tr/msk-sertifika-sorgulama)

**Kanıt 4: Yönetim işlerinin farklı alanlardan koordinatör görevlendirilmesi ile güçlendirilmesi**



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-52567563-199-846977  
Konu : Görevlendirmeler

02.12.2024

**DAĞITIM YERLERİNE**

İlgi : YAŞAM BOYU ÖĞRENME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'nün 21.11.2024 tarihli ve E-88083513-199-843048 sayılı yazısı

İlgi'de kayıtlı yazı doğrultusunda ekli listede isimleri belirtilen öğretim elemanlarına 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca yeni görev verilmesi ve adı geçenlerin mevcut görevlerinin yanı sıra Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinde Eğitim Koordinatörü olarak görevlendirilmeleri Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerini ve konunun ilgililere tebliğ edilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Turhan KAÇAR  
Rektör

Adı Soyadı	Birimi	Görev Bilgisi
Doç. Dr. Yusuf TEPELİ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sürdürülebilir raporlama, yeşil dönüşüm ve sürdürülebilir işletmecilik eğitimlerini koordine etmek üzere Sürdürülebilirlik Eğitimleri Koordinatörü olarak görev yapmak
Dr. Öğr. Üyesi Efe DÜNDAR	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bilirkişilik, arabuluculuk ve konkordato komiserliği eğitimlerini koordine etmek üzere Hukuk Eğitimleri Koordinatörü olarak görev yapmak
Arş. Gör. Dr. Alper KARABABA	Eğitim Fakültesi	Ruh sağlığı, kişisel gelişim, kişilerarası ilişkiler ve mesleki gelişim uzmanlığı alanlarında açılacak kursları koordine etmek üzere Kişisel Gelişim Eğitimleri Koordinatörü olarak görev yapmak

#### KANIT 5: Türkiye Sürekli Eğitim Merkezleri Konseyi Sonbahar Çalıştayı Görevlendirme Yazısı



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü



Sayı : E-88083513-199-821356  
Konu : Eğitim-Öğretimle İlgili Diğer İşler

10.10.2024

#### DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

Merkez Müdürlüğü olarak üyesi olduğumuz Türkiye Üniversiteler Sürekli Eğitim Merkezleri (TUSEM) Konseyi Sonbahar Çalıştayı 25-26 Ekim 2024 tarihlerinde Balıkesir Üniversitesinde gerçekleştirilecektir. Söz konusu çalıştaya katılmamız Üniversitemiz ve Merkez Müdürlüğümüz adına gelişmelerin yakından takip edilmesi ve diğer merkezlerle olan ilişkilerin güçlendirilmesi adına son derece faydalı olacaktır.

Konu ile ilgili program ve katılım kuralları ile davet yazısı ekte iletilmekte olup Merkez Müdürü Doç. Dr. Burçak BOZ YAMAN ve Merkez Müdür yardımcısı Doç. Dr. Ayşegül EVREN YAPICIOĞLU katılım ücreti dahil olmak üzere 2+2 (yol izni) 4 gün, yolluklu ( otobüs ile) ve yevmiyeli olarak görevlendirilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Burçak BOZ YAMAN  
Merkez Müdürü

Ek: Davet Yazısı


## Kanıt 6 Birim Eğitimlerinin Değerlendirilmesine Yönelik Anket Örneği

## Eğitim Değerlendirme Anketi

Kurumumuz tarafından sunulan hizmetler hakkındaki düşüncelerinizi ve yapacağınız değerlendirmeler, hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için değerlidir. Doluracağınız ders değerlendirme formu verileri, kişisel bilgileriniz gizli tutularak sadece bilgi amaçlı kullanılacaktır.

## Diğer Görüşleriniz

Kurumumuz ile ilgili diğer görüşlerinizi aşağıda verilen alana yazarak bizimle paylaşabilirsiniz.

\* Eğitimi genel olarak nasıl değerlendirirsiniz? 









## Eğitmen

Lütfen aşağıda verilen ifadeleri dikkatle okuduktan sonra kendinize yakın bulduğunuz ifadeyi seçerek görüşünüzü belirtiniz.

	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
* Eğitimi konusuna hakim ve yeterli bilgi birikimine sahip miydi?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Konuyu uygun yöntem ve tekniklerle sundu mu? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Zamani etkin ve verimli şekilde kullandı mı? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Eğitmen

Lütfen aşağıda verilen ifadeleri dikkatle okuduktan sonra kendinize yakın bulduğunuz ifadeyi seçerek görüşünüzü belirtiniz.

	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Emin Değilim	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
* Eğitimi konusuna hakim ve yeterli bilgi birikimine sahip miydi?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Konuyu uygun yöntem ve tekniklerle sundu mu? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Zamani etkin ve verimli şekilde kullandı mı? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Konuları açık, anlaşılır ve seviyeye uygun işledi mi? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Eğitimin içeriğini güncel konu ve çalışmalarla ilişkilendirdi mi? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Tüm katılımcıların eğitime aktif katılımını sağlayabildi mi? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Sizlerle iletişim kurma ve motivasyon sağlama becerisi yeterli mi? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Sorulan sorulara açıklayıcı ve tatmin edici cevaplar verebiliyor mu? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Konuya uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanabiliyor mu? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## Kanıt 7 Birim İçi Kalite Toplantısı Tutanağı

### 02.01.2025 Merkez M¼d¼r ve M¼d¼r Yardımcıları Toplantı Tutanağı

2025 yılı itibari ile merkezde yapılan toplantıda 2024 Haziran ayından bu yana merkezimiz bünyesinde yürüt¼len işlere dair genel bir değerlendirme yapılmıştır. Bu değerlendirmede öncelikle yaşanan sorunlar sonra bu sorunlara dair ç¼z¼m önerileri ve son olarak da 2025 yılı hedefleri belirlenmiŐtır.

Belirlenen sorunlar sırasıyla Őunlardır:

1. Aynı anda yüz yüze ve çevrimiçi eğitimlerin yapılmasının talep edilmesi ve bunu gerçekleştirmek uygun sınıf ve teknolojik alt yapının olmaması
2. Eğitim açma sürecinde işleyişlerde ara ara gecikmelerin yaşanması ve bu gecikmelerin işleyişi yavaşlatması
3. Kurum içi tanınırlığımızın yeterli olmaması
4. Kurum dışı bağlantıların yeterli olmaması

Ç¼z¼m önerileri olarak Őunlar belirtilmiŐtir:

1. Yönergeye hibrit Şekilde eğitimlerin gerçekleştirilmesi dışında aynı anda yüz yüze ve çevrimiçi yapılmaması ifadesinin eklenmesi
2. İş kontrol listesinin hazırlanması ve bunun etkin bir Şekilde kullanılması, her bir eğitimden sorumlu bir yöneticinin atanması
3. Kurum içinde ziyaret edilmeyen Bodrum Güzel sanatlar fak¼ltesi, Eğitim Fak¼ltesi ve Meslek Yüksek okullarının ziyaret planlarının yapılması
4. Fethiye, Marmaris ve Bodrum Ticaret ve Sanayi Odalarının ziyaret edilmesi ve işbirliklerinin kurulması

Belirlenen Hedefler

1. Kurumsal eğitimlerin sayısının artırılması
2. Planlanan eğitimlerin geniş kitlelere duyurulması
3. Sektörel ilişkililerin güçlendirilmesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıŐtır.

Belge Doğrulama Kodu: 954MNB-TS1WAF  
Belge Kavut No: RL861888

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>



**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**  
**İmza Tutanağı**

**Prof. Dr. Burçak BOZ YAMAN**  
**Merkez Müdürü**

**Doç.Dr. AyŐegöl EVREN**  
**YAPICIOğLU**  
**Merkez Müdür Yardımcısı**

**Dr. Öğretim Üyesi Duygu DUMAN**  
**Merkez Müdür Yardımcısı**

**Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi**

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	<input type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. <i>(sadece akademik birimler)</i>	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>



**Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.office.com/r/CLnYqarpf7> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).**

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Raporun kanıt belgelerle ekli olarak oluşturulması gerekmektedir. **Kanıt belgeler Kurum İç Değerlendirme Raporu Örneğinde olduğu gibi rapor eki olarak sunulacaktır.** Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

## 2. Yükseköğretim Verileri (YÖK ve YÖKAK)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı   Detay 		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Kalite farkındalık toplantısı (Örnektir)			Tüm Birim Personeli
Süreci iyileştirme çalıştayı (Örnektir)			Tüm Birim İdari Personeli

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Müfredat Geri Bildirim Toplantısı (Örnektir)	10.09.2020 (Örnektir)	60	Öğrenciler
Mezunların İstihdam Durumu (Örnektir)	11.11.2020 (Örnektir)	30	Akademik Personel

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı		Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Müfredat Güncelleme Toplantısı (Örnektir)		İşveren Temsilcileri

Gösterge 4	(m <sup>2</sup> )	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m <sup>2</sup> )		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m <sup>2</sup> 'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.

Gösterge 5	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı			

Gösterge 6	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 7	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
İdari Personel Sayısı			31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir

Gösterge 8	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme <b>yüzdesi (% olarak)</b>		<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.
Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme <b>yüzdesi (% olarak)</b>			
Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme <b>yüzdesi (% olarak)</b>			
Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme <b>yüzdesi (% olarak)</b>			

Gösterge 9	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Akademik Personel Memnuniyet Oranı ( <b>% Olarak</b> )		<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2020 kadrolu Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )
İdari Personel Memnuniyet Oranı ( <b>% Olarak</b> )			
Öğrenci Genel Memnuniyeti Oranı ( <b>% Olarak</b> )			

Gösterge 10	Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına Oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar			
1			
2			
3			
Gösterge 11	Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (		<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2020 Ocak ayında 2019 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )

Gösterge 12	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	31 Aralık itibari ile Çift Anadal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. 31 Aralık itibari ile Yandal yapan Lisans Öğrenci Sayısını ifade etmektedir
Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı			

Gösterge 13	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi sayısı		<b>Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM</b>	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Üyesi Sayısı" nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

Gösterge 14	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		<b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b>	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2021 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.

Gösterge 15	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		<b>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
E-Kaynak Sayısı			31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 16	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı		<b>Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü</b>	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
Öz değerlendirme yapılan program sayısı			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.



Gösterge 17	Sayı / Oran	Sorumlu Birim	Açıklama
İşe yerleşmiş mezun sayısı		Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile Mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)			İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2021 Ocak ayında 2020 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5 )

Gösterge 18	Sayı/TL	Sorumlu Birim	Açıklama
Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.( BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı

Gösterge 19	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
			Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.

Gösterge 20	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı		<b>Teknoloji Transfer Ofisi</b>	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde yada başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.

Gösterge 21	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)</b>	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
Uluslararası Ödüller			01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Kurumsal Bazda Yada Kurum Adına Yada Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		<b>Tüm Birimler</b>	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

Gösterge 23	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yıllık eğitim saati	150	<b>MÜYOM</b>	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık eğitim alan kişi sayısı	260		1. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.

Gösterge 24	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Merkezi Bütçe		<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gider gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri Topluma Hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık Havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır
2-Öğrenci Gelirleri			
3-Araştırma Gelirleri			
4-Topluma Hizmet Gelirleri			
5-Bağışlar			
6-Personel Giderleri			
7-Eğitim Giderleri			
8-Araştırma Giderleri			
9-Topluma Hizmet Giderleri			
10-Yönetim Giderleri			
11-Yatırım Giderleri			